

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Бехтеревская средняя общеобразовательная школа»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**



«Утверждаю»  
директор школы  
Гранова Д.Ф./  
приказ № 79 от 29 августа 2023г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА**

**по русскому языку  
10 – 11 класс**

Гольцевой Альмиры Анасовны,  
учителя высшей квалификационной категории  
«Культура устной и письменной речи»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от \_\_\_\_\_ 2023 г.

2023-2024 учебный год

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа элективного курса по русскому языку в 10 классе «Русское правописание: орфография и пунктуация – трудные случаи» разработана в соответствии с Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего(полного) общего образования. Рабочая программа составлена на 35 часов в соответствии с учебным планом МБОУ «Бехтеревская средняя общеобразовательная школа» на 2021 – 2022 учебный год. Данная программа рассчитана на 2 года изучения. В 10 классе углубляются и расширяются знания по разделу «Орфография. Письменная речь».

**Цель данного курса** заключается в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи, способствует развитию личности учащегося путём усвоения им основ лингвистики, элементов современной теории речевого общения, формирования у него умений нормативного, целесообразного использования языковых средств через различные виды деятельности.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутьё учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова – функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию, а также связно, полно, последовательно, логично излагать мысли в соответствии с определённой коммуникативной задачей и нормативными требованиями к высказыванию.

Требования к уровню подготовки:

### 1. Личностные:

- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа;
- осознание эстетической ценности русского языка, потребность сохранить чистоту родного языка, уважительное отношение к нему и гордость за него;
- достаточный объём словарного запаса для свободного выражения мыслей и чувств в процессе устного и письменного общения.

### 2. Метапредметные:

- 1) владение всеми видами речевой деятельности:

- аудирование и чтение (адекватное понимание информации, владение разными видами чтения, способность извлекать информацию из различных источников, в том числе и из Интернета;  
- говорение и письмо ( способность определить цели предстоящей деятельности, способность участвовать в речевом общении, способность излагать свои мысли в устной и письменной форме, умение находить орфографические, грамматические и речевые ошибки. Умение выступать перед аудиторией).

2) Применение приобретённых знаний в повседневной жизни, способность использовать родной язык как средство приобретения знаний по другим предметам.

### 3. Предметные

Освоение знаний об основных разделах русской орфографии (правописание морфем, слитные, дефисные и отдельные написания, употребление прописной и строчной буквы, перенос слова) об основных принципах правописания морфем.

Овладение навыками использования смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания, различия на письме правописание частицы НЕ, НИ и приставок не-, ни-. отличия на письме приставки и предлога, правописания морфем и служебных частей речи.

Литература:

Д.Э.Розенталь. «Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в ВУЗы. М-2009»  
Научно-популярный журнал «Русский язык и литература для школьников» (2009-2015гг.) «Русский язык». Методическая газета для учителей словесников. «Первое сентября» (2008-2011гг.)

Научно-популярный журнал «Русская словесность» (2010-2015гг)

Львова С. И. Орфография. Этимология на службе орфографии: Пособие для учителя. — М., 2000.

Львова С. И. Сборник диктантов с языковым анализом текста. 8—9 классы: Пособие для учителя. — М., 2011.

Львова С. И. Сборник диктантов с языковым анализом текста. 10—11 классы: Пособие для учителя. — М., 2012. Львова С. И. Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуации: Методические рекомендации к комплекту наглядных пособий. — М., 2008.

#### Мультимедийные средства и Интернет-ресурсы

1. Русский язык: Лексика. Морфология. Синтаксис и пунктуация. Культура речи /Справочник школьника. 5-11 классы:(Электронный ресурс).-М.: Новый диск,2005.
2. Страна Лингвения: Сборник диктантов, тренингов, электронных словарей: (Электронный ресурс). – М.: Новый диск,2005.
3. Чачина Т.М. «Лингвокультурологическое пособие по русскому речевому этикету, русской фразеологии и этимологии». Ч1-3 (Электронный ресурс)- М.:Дрофа,2010.
4. (<http://repetitor.lc.ru/onliiie/disp.asp?2>).
5. ([www.telegraf.ru/misc/day/dis.htm](http://www.telegraf.ru/misc/day/dis.htm))

### Содержание элективного курса.

раздел	Содержание курса	Количество часов
<b>ОСОБЕННОСТИ ПИСЬМЕННОГО ОБЩЕНИЯ</b>	<p>Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: <b>говорение</b> (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) – <b>слушание</b> (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); <b>письмо</b> (передача смысла с помощью графических знаков) – <b>чтение</b> (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.</p> <p>Речевая ситуация и языковой анализ высказывания: к средствам в устной речи от смысла его выражения в письменной речи</p>	2ч
<b>ОРФОГРАФИЯ</b>		32ч
<b>.Орфография как система правил правописания</b>	<p>Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Некоторые сведения из истории русской орфографии.</p> <p>Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.</p> <p>Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, таблица, алгоритм и др.</p> <p>Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и отдельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).</p>	2ч
<b>Правописание морфем (18ч)</b>	<p>Система правил, связанных с правописание морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфематический).</p> <p><b>Правописание корней.</b> Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.</p> <p>Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; <i>е</i> и <i>э</i> в заимствованных словах.</p>	18ч

	<p>Правила, нарушающие «единообразие написания корня (<i>ы</i> и <i>и</i> в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.</p> <p>Группы корней с чередованием гласных: 1) –кас//–кос-, –лаг//–лож-, –бир//–бер-, –тир//–тер-, –стил//–стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса –а-); 2) –раст//–рос-, –скак//–скач- (зависимость от последующего согласного); 3) –гар//–гор-, –твар//–твор-, –клан//–клон-, –зар//–зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.</p> <p>Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (<i>доска – дощатый, очки – очечник</i>).</p> <p>Правописание иноязычных словообразовательных элементов (<i>лог, фил, гео, фон</i> и т.п.).</p> <p><b>Правописание приставок.</b> Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на <i>з/с</i> – фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок <i>при-/пре-</i>.</p> <p><b>Правописание суффиксов.</b> Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.</p> <p>Типичные суффиксы имён существительных и их написание: <i>-арь, -тель, -ник, изн(а), -есть (-ость), -ени(е)</i> и др. Различение суффиксов <i>-чик</i> и <i>-щик</i> со значением лица. Суффиксы <i>-ек</i> и <i>-ик, -ец</i> и <i>-иц-</i> в именах существительных со значением уменьшительности.</p> <p>Типичные суффиксы прилагательных и их написание: <i>-оват- (-еват-), -евит-, -лив-, -чат-, -ист-, -оньк-(-еньк-)</i> и др.</p> <p>Различение на письме суффиксов <i>-ив-</i> и <i>-ев-</i>; <i>-к-</i> и <i>-ск-</i> в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.</p> <p>Типичные суффиксы глагола и их написание: <i>-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану-</i> и др. Различение на письме глагольных суффиксов <i>-ова-(-ева-)</i> и <i>-ыва- (-ива-)</i>. Написание суффикса <i>-е</i> или <i>-и-</i> в глаголах с приставкой <i>обез-/обес-</i> (<i>обезлестить – обезлестить</i>); <i>-ться</i> и <i>-тся</i> в глаголах.</p> <p>Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (<i>посеять – посеявший – посеянный</i>).</p> <p>Правописание <i>н</i> и <i>nn</i> в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных,</p>	
--	---	--

	<p>образованных от существительных или глаголов.</p> <p><b>Правописание окончаний.</b> Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.</p> <p>Различение окончаний <i>-е</i> и <i>-и</i> в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.</p> <p>Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: <i>о</i> и <i>е</i> после шипящих и <i>ц</i> в корне, суффиксе и окончании; правописание <i>ы</i> и <i>и</i> после <i>ц</i>; употребление разделительных <i>Ь</i> и <i>Ъ</i>.</p> <p>Правописание согласных на стыке морфем (<i>матросский, петроградский</i>); написание сочетаний <i>чн, щн, нч, ни, рч, ри, чк, чн</i> внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление <i>Ь</i> для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.</p> <p>Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов (<i>тнный, безнность, остный</i> и т.п).</p> <p>Правописание <i>Ь</i> после шипящих в словах разных частей речи.</p> <p>Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правописания слов.</p> <p>Приём поморфемной записи слов (<i>рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цел-ени-е</i>) и его практическая значимость</p>	
<p><b>Слитные, дефисные и отдельные написания</b></p>	<p>Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализ слова при выборе правильного написания.</p> <p>Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и отдельного написания <i>НЕ</i> с разными частями речи. Различение приставки <i>НИ-</i> и слова <i>НИ</i> (частицы, союза).</p> <p>Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и отдельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.</p> <p>Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов <i>чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку</i> и др. от созвучных сочетаний слов.</p> <p>Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (<i>многообещающий – много обещающий</i>).</p>	<p>10ч</p>

	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. Работа со словарём «Слитно или раздельное?»	
<b>Написание строчных и прописных букв</b>	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарём «Строчная или прописная?»	2ч

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 11 класс

Программа элективного курса по русскому языку в 11 классе «Русское правописание: орфография и пунктуация» разработана в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта среднего( полного) общего образования, рабочая программа составлена на 34 часа в соответствии с учебным планом школы. В 11 классе углубляются и систематизируются знания по разделу лингвистики «Пунктуация. Культура письменной речи».

**Цель данного курса** заключается в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутьё учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции.

Коммуникативно-деятельный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова – функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию, а также связно, полно, последовательно, логично излагать мысли в соответствии с определённой коммуникативной задачей и нормативными требованиями к высказыванию.

### 3. Личностные:

-понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа;

- осознание эстетической ценности русского языка, потребность сохранить чистоту родного языка, уважительное отношение к нему и гордость за него;
- достаточный объём словарного запаса для свободного выражения мыслей и чувств в процессе устного и письменного общения.

#### 4. Метапредметные:

1) владение всеми видами речевой деятельности:

- аудирование и чтение (адекватное понимание информации, владение разными видами чтения, способность извлекать информацию из различных источников, в том числе и из Интернета);

- говорение и письмо ( способность определить цели предстоящей деятельности, способность участвовать в речевом общении, способность излагать свои мысли в устной и письменной форме, умение находить орфографические, грамматические и речевые ошибки. Умение выступать перед аудиторией).

2) Применение приобретённых знаний в повседневной жизни, способность использовать родной язык как средство приобретения знаний по другим предметам.

#### 3. Предметные

Освоение знаний об основных разделах русской пунктуации, видах осложнённого предложения, способах передачи чужой речи, правилах цитирования, видах сложных предложений.

Овладение навыками правильно расставлять знаки препинания в простом осложнённом предложении; отличать вводные слова от членов предложения, правильно расставлять знаки препинания. ставить знаки препинания между частями сложных предложений; расставлять знаки препинания в сложных предложениях с разными способами союзной и бессоюзной связи.

Литература:

1. Д.Э.Розенталь. «Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в ВУЗы. М-2009»
2. Научно-популярный журнал «Русский язык и литература для школьников» (2009-2015гг.) «Русский язык». Методическая газета для учителей словесников. «Первое сентября» (2008-2011гг.)
3. Научно-популярный журнал «Русская словесность» (2010-2015гг)
4. Львова С. И. Орфография. Этимология на службе орфографии: Пособие для учителя. — М., 2000.
5. Львова С. И. Сборник диктантов с языковым анализом текста. 8—9 классы: Пособие для учителя. — М., 2011.
6. Львова С. И. Сборник диктантов с языковым анализом текста. 10—11 классы: Пособие для учителя. — М., 2012. Львова С. И. Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуации: Методические рекомендации к комплекту наглядных пособий. — М., 2008.

## Мультимедийные средства и Интернет-ресурсы

1. Русский язык: Лексика. Морфология. Синтаксис и пунктуация. Культура речи /Справочник школьника. 5-11 классы:(Электронный ресурс).-М.: Новый диск,2005.
2. Страна Лингвения: Сборник диктантов, тренингов, электронных словарей: (Электронный ресурс). – М.: Новый диск,2005.
3. Чачина Т.М. «Лингвокультурологическое пособие по русскому речевому этикету, русской фразеологии и этимологии». Ч1-3 (Электронный ресурс)- М.:Дрофа,2010.
4. (<http://repetitor.lc.ru/onliie/disp.asp?2>).
5. ([www.telegraf.ru/misc/day/dis.htm](http://www.telegraf.ru/misc/day/dis.htm))  
(<http://likbez.spb.ru/tests/>).

## Глоссарий:

1. Пунктуация как система правил.
2. Слово, словосочетание, предложение.
3. Простое осложнённое предложение.
4. Форма осложнения предложения.
5. Однородные члены.
6. Обособленные и необособленные члены.
7. Вводные и вставные конструкции.
8. Сложное предложение и его виды.
9. Многочленное предложение.
10. Сложное предложение с разными видами связи.
11. Речевое общение.

## Содержание элективного курса

Раздел	Содержание курса	Количество часов
<b>Пунктуация как раздел лингвистики. Особенности</b>	Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата: возможность возвращения к написанному,	<b>2ч</b>

<b>русской пунктуации</b>	совершенствование и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т.п. Возникновение и развитие письма как средство общения. Пунктуация как система правил правописания. Знаки препинания и их функции. Одиночные и парные знаки препинания. Знаки препинания в конце предложения.)	
<b>Простое осложнённое предложение</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Простое осложнённое предложение. Виды осложнения простого предложения. <b>(2 часа)</b></li> <li>2) Однородные члены. Однородные и неоднородные определения. Обобщающее слово при однородных членах. Союзы при однородных членах. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Однородные и неоднородные определения. <b>(2 часа)</b></li> <li>3) Обособление. Правила обособления второстепенных членов предложения. Обособленные определения, приложения, дополнения, обстоятельства, уточняющие члены. <b>(3 часа)</b></li> <li>4) Однородные и обособленные члены в простом предложении. Знаки препинания в предложении с однородными и обособленными второстепенными членами. <b>(3 часа)</b></li> <li>5) Вводные и вставные конструкции. Отличие вводных слов от членов предложения. Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях. Смысловые группы вводных слов. <b>(3 часа)</b></li> <li>6) Предложения со сравнительными оборотами. Обособление сравнительных оборотов. Обособление сравнительных оборотов с союзом КАК. <b>(3 часа)</b></li> <li>7) Способы передачи чужой речи. Цитирование и способы цитирования. Прямая и косвенная речь. Монолог. Диалог. Полилог. Знаки препинания в предложении с прямой речью. <b>(2 часа)</b></li> </ol>	<b>18ч</b>
<b>Сложное предложение.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сложное предложение. Виды сложных предложений. Союзные и бессоюзные сложные предложения. Знаки препинания между частями сложного предложения. Понятие сочинительной связи. Сложносочинённые предложения. Сочинительные союзы. Виды сложносочинённых предложений. <b>(3 часа)</b></li> <li>2) Сложноподчинённые предложения. Виды придаточных предложений ( придаточные определительные, изъяснительные, обстоятельственные). Подчинительные союзы и союзные слова. <b>(3 часа)</b></li> <li>3) Способы связи частей многочленного сложного предложения. Соподчинение, последовательное и параллельное подчинение. Знаки препинания в многочленном предложении. Многочленное предложение в связном тексте. <b>(2 часа)</b></li> <li>4) Бессоюзное сложное предложение. Структура бессоюзного сложного предложения. Смысловая</li> </ol>	<b>12ч</b>

	<p>связь между частями бессоюзных сложных предложений. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. <b>(2 часа)</b></p> <p>5) Сложное предложение с разными способами союзной и бессоюзной связи. Понятие о структурных особенностях сложных предложений с разными видами союзной и бессоюзной связи. <b>(2 часа)</b></p>	
<b>Обобщающее повторение и систематизация материала</b>		<b>2ч</b>

Лист согласования к документу № РП Культура от 02.12.2023  
Инициатор согласования: Гранова Д.Ф. Директор  
Согласование инициировано: 02.12.2023 17:59

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гранова Д.Ф.		 Подписано 02.12.2023 - 18:00	-